



કર્મચારી રાજ્ય વીમા નિગમ  
(શ્રમ અને રોજગાર મંત્રાલય, ભારત સરકાર)  
કર્મચારી રાજ્ય વીમા નિગમ  
(શ્રમ एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



પ્રાદેશિક કચેરી / ક્ષેત્રીય કાર્યાલય / Regional Office  
પંચદીપ ભવન, આશ્રમ માર્ગ, અમદાવાદ, ગુજરાત - ૩૮૦ ૦૦૯  
પંચદીપ ભવન, આશ્રમ માર્ગ, અમદાવાદ, ગુજરાત - ૩૮૦ ૦૦૯  
Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380009  
Phone : 079-27582400/450. E-mail : [rd-gujarat@esic.gov.in](mailto:rd-gujarat@esic.gov.in)  
Website : [www.esic.gov.in](http://www.esic.gov.in) / [www.esic.in](http://www.esic.in)

No: 37/A/22/15/DivSSO/2025-Estt

दिनांक:-03-02-2025

**वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश सं 26**

સક્ષમ પ્રાધિકારી ને, શાખા પ્રબંધક કે છુટ્ટી પર જાને કે પરિણામ સ્વરૂપ, નિમ્નલિખિત કર્મચારી કે પથાંતરણ કે આદેશ દિે છે ।

| ક્ર.સં. | કર્મચારી કા નામ ંવં પદનામ    | વર્તમાન તૈનાતી સ્થાન | પથાંતરણ કા સ્થાન                                      |
|---------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 1       | શ્રી રજિત કટારા, શા.પ્ર.     | શા.કા. ગાંધીનગર      | શા પ્ર ગ્રે-II, શા. કા.- કલોલ<br>(અતિરિક્ત પ્રભાર)    |
| 2       | શ્રીમતી સારિકા નાયર, શા.પ્ર. | શા.કા. નરોડા રોડ     | શા પ્ર ગ્રે-II, શા. કા.- બાપૂનગર<br>(અતિરિક્ત પ્રભાર) |

ઉપરોક્ત ઢોનોં કર્મચારિયોં કો ઢિનાંક 03.02.2025 કે અપરાહ્ન મેં ઉપરોક્ત આદેશાનુસાર શાખા કાર્યાલય કા અતિરિક્ત પ્રભાર ગ્રહણ કરને કે નિર્દેશ દિે ગાે છે । ંનકા અતિરિક્ત પ્રભાર નિયમિત શાખા પ્રબંધક કે ઢ્વારા કાર્યગ્રહણ તક પ્રભાવી રહેગા| વે નિયમાનુસાર યાત્રા ભત્તા / ઢૈનિક ભત્તા આદિ કે લિે પાત્ર હોંગે|

કાર્યમુક્ત / કાર્યગ્રહણ રિપોર્ટ કી પ્રતિ નિયત સમય મેં ઉપ નિર્દેશક (પ્રશાસન શાખા), ક્ષેત્રીય કાર્યાલય અહમદાબાદ કો અગ્રેષિત કિયા જાે ।

Signed by

Sanjeev Kumar Singh

Date: 03-02-2025 18:24:37

(उप निदेशक)

सेवा में,

1. સમ્બંધિત કર્મચારી ।
2. શાખા અધિકારી (વિત્ત ંવં લેખા શાખા / રોકડ શાખા / હિતલાભ શાખા), ક્ષે.કા.અહમદાબાદ ।
3. શાખા પ્રબંધક, ક.રા.બી.નિ. શાખા કાર્યાલય, કલોલ / ગાંધીનગર / નરોડા રોડ / બાપૂનગર ।
4. વેબસાઈટ સામગ્રી પ્રબંધક કો સુચના ંવં નિગમ કી વેબસાઈટ પર અપલોડ કરને કે અનુરોધ કે સાથ પ્રેષિત ।
5. કાર્યાલય આદેશ ફાઈલ / વ્યક્તિગત ફાઈલ ।