37/A/22/15/DivGr-C/2025-Estt 1/2349169/2025





પ્राદેશિક કચેરી / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

પંચદીપ ભવન. આશ્રમ માર્ગ. અમદાવાદ. ગજરાત - ૩૮૦ ૦૦૯ पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009 Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380 009 Phone: 079-27582400/450, E-mail: rd-gujrat@esic.gov.in

दिनांक : 19.03.2025

Website: www.esic.gov.in / www.esic.in

सं. 37/A/22/15DivGr-C/2025-Estt

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश सं. 53

सक्षम प्राधिकारी ने शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय खोखरा के छुट्टी पर जाने के परिणाम स्वरूप, निम्नलिखित कर्मचारी के अतिरिक्त प्रभार के आदेश किए है।

क्रम सं.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	अतिरिक्त प्रभार
1	श्रीमती विद्या परमार, शाखा प्रबंधक	शाखा कार्यालय जमालपुर	शाखा प्रबंधक ग्रेड - I , शाखा कार्यालय खोखरा

इसके अलावा, सक्षम प्राधिकारी ने, प्रशासनिक आवश्यकताओं के कारण, निम्नलिखित कर्मचारी के तत्काल प्रभाव से अटैचमेंट (attachment) के आदेश किए है |

क्रम सं.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	अटैचमेंट का स्थान
2	श्री ब्रिजेश पटेल, सहायक	समन्वय - I शाखा	वित्त एवं लेखा - I शाखा

उपरोक्त क्रम सं. 1 पर निर्दिष्ट कर्मचारी को दिनांक 19.03.2025 के अपराह्न में उपरोक्त आदेशानुसार अतिरिक्त प्रभार ग्रहण करने के निर्देश दिए गए है | उनका अतिरिक्त प्रभार नियमित शाखा प्रबंधक के द्वारा कार्यग्रहण करने तक प्रभावी रहेगा | वे नियमानुसार यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता आदि के लिए पात्र होंगे तथा क्रम सं. 2 पर निर्दिष्ट कर्मचारी को दिनांक 19.03.2025 के अपराह्न में वर्तमान तैनाती स्थान से कार्यमुक्त किया जाता है एवं उन्हें उपरोक्त आदेशानुसार उसी दिन अपराह्न में कार्यग्रहण करने के निर्देश दिए गए हैं | उनका अटैचमेंट दिनांक 31.03.2025 तक प्रभावी रहेगा |

कार्यमुक्त / कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति नियत समय में उप निदेशक (प्रशासन शाखा), क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद को अग्रेषित की जाए |

(उप निदेशक)

सेवा में,

- 1. सम्बंधित कर्मचारी |
- 2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा / रोकड़ शाखा / समन्वय I शाखा), क्षे. का. अहमदाबाद |
- 3. शाखा प्रबंधक, क. रा. बी. नि. शाखा कार्यालय, जमालपुर / खोखरा |
- 4. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को सुचना एवं निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ प्रेषित ।
- 5. कार्यालय आदेश फाइल / व्यक्तिगत फाइल |