



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(कर्म अन्वये रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(अन्न एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



प्रादेशिक क्षेत्री / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 006
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380009
Phone : 079-27582400/450. E-mail : rd-gujarat@esic.gov.in
Website : www.esic.gov.in / www.esic.in

No.37/A/22/15/DivGr-C/2025-Estt

दिनांक:-#ApprovedDate#

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश सं 75

सक्षम प्राधिकारी ने, प्रशासनिक आवश्यकताओं के कारण, निम्नलिखित कर्मचारी के तत्काल प्रभाव से अटैचमेंट (attachment) के आदेश दिए हैं।

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम (श्री / श्रीमती / कुमारी)	वर्तमान तैनाती स्थान	अटैचमेंट का स्थान
1	श्री राजा कर्मटा, उ.श्रे.लि.	वित्त एवं लेखा-III शाखा	शा.का. नरोडा रोड
2	श्री अनिल कुमार मीना, उ.श्रे.लि.	समन्वय -II शाखा	शा.का. नरोडा ई.ए.
3	श्रीमती रचना अग्रवाल, नि.श्रे.लि.	रोकड़ शाखा	शा.का. दरियापुर

क्र.सं. 1 निर्दिष्ट कर्मचारी को दिनांक 11.04.2025 के अपराह्न में वर्तमान तैनाती स्थान से कार्यमुक्त किया जाता है तथा उन्हें उपरोक्त आदेशानुसार उसी दिन अपराह्न में कार्यग्रहण करने के निर्देश दिए गए हैं।

क्र.सं. 2 और 3 निर्दिष्ट कर्मचारियों को दिनांक 09.04.2025 के अपराह्न में वर्तमान तैनाती स्थान से कार्यमुक्त किया जाता है तथा उन्हें उपरोक्त आदेशानुसार उसी दिन अपराह्न में कार्यग्रहण करने के निर्देश दिए गए हैं।

उपरोक्त कर्मचारियों का अटैचमेंट नियमित उ.श्रे.लि. द्वारा कार्यग्रहण करने तक प्रभावी रहेगा। वे नियमानुसार यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता आदि के लिए पात्र होंगे।

कार्यमुक्त / कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति नियत समय में उप निदेशक (प्रशासन शाखा), क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद को अग्रेषित किया जाये।


(उप निदेशक)

सेवा में,

1. सम्बंधित कर्मचारी।
2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा / रोकड़ / समन्वय-II शाखा) क्षे. का. अहमदाबाद।
3. शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि. शाखा कार्यालय, दरियापुर / नरोडा रोड / नरोडा ई.ए.
4. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को सूचना एवं निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ प्रेषित।
5. कार्यालय आदेश फाइल / व्यक्तिगत फाइल।