



എം.പി.സി. ഇൻഷുറൻസ് കോർപ്പറേഷൻ
(തൊഴിൽ മന്ത്രാലയം, ഭാരത സർക്കാർ)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
E.S.I.C.
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



ഇ. എസ്. ഐ. സി. ആശുപത്രി, ഉദ്യോഗമണ്ഡലം,
കർമ്മചാരി രാജ്യ ബീമാ നിഗമ അस्पताल, उद्योगमंडल
E.S.I.C. Hospital Udyogmandal, Ernakulam - 683501
ഉദ്യോഗമണ്ഡലം പി. ഓ., എറണാകുളം - 683501
उद्योगमंडल पी.ओ., एर्नाकुलम, केरल - 683501
Phone: 0484-2545632, 2545114, 2545194, 2980977
E-mail: ms-udyogmandal.ke@esic.nic.in

स. 543/ए/49/12/2013-रा.भा.

दिनांक 07 सितंबर 2025

परिपत्र / CIRCULAR

विषय : 'राजभाषा पखवाड़ा 2025' के आयोजन के संबंध में
Subject: Conducting of the 'Official Language Fortnight 2025'

मुख्यालय पत्र सं. ए-49/16/05/2024, दिनांक 01.09.2024 (प्रति संलग्न) के माध्यम से दिए गए निर्देशों के अनुसार 'हिन्दी दिवस' के अवसर पर 14-28 सितंबर, 2025 राजभाषा पखवाड़ा मनाया जाएगा। राजभाषा पखवाड़ा समापन सह पुरस्कार वितरण समारोह, 29 सितंबर, 2025 पर आयोजित किया जाएगा।

On the occasion of Hindi Day, the **'Official Language Fortnight'** shall be observed from **14-28 September, 2025** as per the directions given vide Hqrs letter no. A-49/16/05/2024, dated 01.09.2024 (Copy enclosed). The **'Official Language Fortnight closing cum Award distribution ceremony'** will be held on **29 September, 2025**.

उपरोक्त पत्र की विषयवस्तु को सभी संबंधितों के ध्यान में लाया जाए और उसमें निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। इस अवधि (14-28 सितंबर, 2025) के दौरान सभी संबंधितों द्वारा निम्नलिखित कार्यवाई की जाए: -

The contents of the above referred letter may be brought to the notice of all concerned and compliance of the instructions therein may be ensured. The following actions may be taken by all concerned during this period: -

- प्रत्येक पत्रादि के शीर्ष पर 'राजभाषा पखवाड़ा 2025' अवश्य अंकित किया जाए।
'राजभाषा पखवाड़ा 2025' must be written at the top of every letter etc.
- सभी प्रवीणता प्राप्त/कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा अपना कार्यालयीन कामकाज (टिप्पण-आलेखन आदि) हिंदी में ही किया जाए।
All the officers/employees who are proficient/having working knowledge of Hindi should do all their official work (noting-drafting etc.) in Hindi.
- अधिकाधिक टिप्पणी, मसौदे, पत्राचार और प्रपत्र जैसे कार्य मूल रूप से हिंदी में किए जाएं।
Most of the original work like noting, drafting, correspondence and forms should be originally done in Hindi.
- सरल हिंदी के प्रयोग पर विशेष बल दिया जाए।
Special emphasis should be given on the use of simple/easy Hindi.
- पखवाड़े के दौरान विभिन्न हिंदी प्रतियोगिताओं / गतिविधियों के संचालन और प्रतियोगिताओं में भागीदारी के संबंध में व्यापक प्रचार किया जाए।

Wide publicity may be given regarding conduct of various Hindi competitions / activities during the fortnight and participation in the competitions.

यह चिकित्सा अधीक्षक के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This is issued with the approval of the Medical Superintendent.

अनुलग्नक : जैसा कि ऊपर बताया गया

Enclosure: As stated above.

(एस वी शास्त्री / S V Shastry)

सहायक निदेशक (राजभाषा प्रभारी)

Assistant Director (OL i/c)

सेवा में/To

1. महानिदेशक, मुख्यालय, क.रा.बी.निगम, नई दिल्ली को सूचनार्थ।
Director General, Headquarters, ESIC, New Delhi for information please.
2. क.रा.बी.निगम, अस्पताल उद्योगमंडल के सभी कार्मिक।
All officials of ESIC Hospital, Udyogmandal
3. वेबसाइट प्रबंधक, क.रा.बी.निगम, अस्पताल को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
Website Manager, ESIC Hospital to upload it on the website.