



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



प्रादेशिक क्षेत्री / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380009
Phone : 079-27582400/450, E-mail : rd-gujarat@esic.gov.in
Website : www.esic.gov.in / www.esic.in

No: 37/A/22/15/DivSSO/2025-Estt

दिनांक:-03-03-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश सं 44

सक्षम प्राधिकारी ने, शाखा प्रबंधक के छुट्टी पर जाने के परिणाम स्वरूप, निम्नलिखित कर्मचारी के अतिरिक्त प्रभार के आदेश दिए हैं।

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	अतिरिक्त प्रभार
1	श्री जयेंद्र बरोलिया, सा.सु.अ.	शा.का. सुरेन्द्रनगर	शा. प्र. ग्रे-II, शा. का.- सुरेन्द्रनगर
2	श्रीमती, सारिका नायर, शा. प्र.	शा.का. नरोडा रोड	शा. प्र. ग्रे-II, शा. का.- नरोडा ई.ए

उपरोक्त क्र.सं. 1 पर निर्दिष्ट कर्मचारी को दिनांक 07.03.2025 के अपराह्न में और क्र.सं.2 पर निर्दिष्ट कर्मचारी को दिनांक 03.03.2025 के अपराह्न उपरोक्त आदेशानुसार अतिरिक्त प्रभार ग्रहण करने के निर्देश दिए गए हैं। उनका अतिरिक्त प्रभार नियमित शाखा प्रबंधक के द्वारा कार्यग्रहण तक प्रभावी रहेगा। वे नियमानुसार यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता आदि के लिए पात्र होंगे।

इसके अलावा, सक्षम प्राधिकारी ने शाखा प्रबंधक शा.का. मोरबी / वांकानेर / कलोल को उनकी छुट्टी के दौरान शाखा कार्यालय का प्रभार वरिष्ठ सहायक को सौंपने का भी निर्देश दिया है।

कार्यमुक्त / कार्यग्रहण रिपोर्टकी प्रति नियत समय में उप निदेशक (प्रशासन शाखा), क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद को अग्रेषित किया जाए।

सेवा में,

Digitally signed by
GAJENDRA DUKHIAH/ANDORA
(उप निदेशक)
Date: 03-03-2025 16:33:34

- सम्बंधित कर्मचारी।
- शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा / रोकड़ शाखा / हितलाभ / बीमा-I शाखा), क्षे. का. अहमदाबाद।
- शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि. शाखा कार्यालय, सुरेन्द्रनगर / नरोडा रोड / नरोडा ई.ए. / कलोल / मोरबी / वांकानेर।
- वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को सूचना एवं निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ प्रेषित।
- कार्यालय आदेश फाइल / व्यक्तिगत फाइल।